

## จริยธรรมองค์กร

### บริษัท ยิบอินซอย จำกัด และบริษัทในเครือ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริษัท ยิบอินซอย จำกัด และบริษัทในเครือ (บริษัท ฯ) บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ พร้อมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ขององค์กรให้มั่นคงและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ฯ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อการดำเนินกิจการของบริษัท ฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และลูกค้าด้วยความชอบธรรม และโปร่งใส
4. เพื่อให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่รัดกุม และการบริหารกลไกการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน
5. เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ฯ ให้มีความปลอดภัยจากการสูญหาย ความเสียหาย และการทุจริต

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัท ฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะการประกอบกิจการ การเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ฯ
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ ต้องพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีเหตุผล เป็นอิสระ และเป็นธรรม

3. ไม่นำข้อมูล และ/หรือ โอกาสทางธุรกิจที่ได้จากการที่ประชุม/ การทำงาน จากความเป็นกรรมการ หรือ พนักงานบริษัทไปหาประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ทำธุรกิจที่แข่งขันหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. พนักงานของบริษัท ฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้นไม่ว่าขณะที่ เป็นพนักงานหรือพ้นสภาพความเป็นพนักงานไปแล้วก็ตาม ข้อมูลที่กล่าวมานี้จะครอบคลุมตั้งแต่ ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลทางธุรกิจ รวมไปถึงแผนงานในอนาคต

### การเคารพกฎหมายและรักษาภาระเบี่ยงที่เกี่ยวข้อ

การดำเนินงานของบริษัท ฯ ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดำรงไว้ซึ่ง สัมพันธภาพอันดีกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการ

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย และระเบียบปฏิบัติของบริษัท ฯ การฝ่าฝืนโดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัท ฯ มิใช่เหตุผลที่พึงรับฟัง
2. บริษัท ฯ ไม่จำเป็นต้องยอมรับหรือปฏิบัติตามกิจกรรมที่คู่แข่งถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสมอไป ทั้งนี้บริษัท ฯ จะไม่กระทำการใดใดที่มีขัดแย้งกฎหมายโดยใช้ข้ออ้างว่ากฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับดูเหมือนว่ามิได้มีผลบังคับใช้แล้ว
3. บริษัท ฯ ประสงค์ที่จะเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีกับองค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และความเชื่อถือซึ่งกัน และกัน โดยอาศัยการติดต่อประสานงานระหว่างกันอย่างเปิดเผยและพร้อมให้ความร่วมมือ เพื่อให้องค์กรต่าง ๆ ได้รับทราบเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ฯ อย่างโปร่งใส

## นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ฯ ถือว่าลูกค้าเป็นผู้ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ และมีความก้าวหน้า ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า รวมถึงสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันบริษัท ฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการให้มีความพร้อมและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อทันต่อความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ด้วยราคายุติธรรมและสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าด้วยการรักษาคำมั่นสัญญาที่มีต่อกัน
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า หลีกเลี่ยงการโฆษณาชวนเชื่อ การกล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง จนก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขของสินค้า หรือการบริการนั้นๆ
4. อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการแจ้งปัญหาการใช้งานของสินค้า และการให้บริการ เพื่อที่บริษัท ฯ จะได้นำข้อมูลไปปรับปรุง แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
5. จัดให้มีการให้บริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และให้ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
6. รักษาความลับของลูกค้า ห้ามมิให้นำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
7. หากมีความผิดพลาดอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือ ความเสียหายต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
8. ห้ามมิให้ปกปิดข้อมูลความเป็นจริงอันก่อให้เกิดความเสียหายกับลูกค้าและบริษัทในอนาคต หากไม่แน่ใจให้นำข้อมูลไปปรึกษากับหัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจ เพื่อช่วยตัดสินใจต่อไป

9. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้ยาวนานต่อไป

### นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เป็นไปอย่างราบรื่น และก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ค้าและลูกค้า จึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. การจัดซื้อ/ จัดจ้างให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใดต้องทำด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการเสนอราคาโดยไม่ปิดบังผู้ค้าทุกราย หลีกเลี่ยงการกระทำโดยเจตนาและไม่เจตนาที่ทำให้ผู้ค้าเข้าใจผิดในข้อมูล ข่าวสาร เพื่อหวังให้มีการเสนอราคาต่ำกว่าที่ควร
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ค้าอีกราย ให้กับผู้เสนอราคารายอื่น อันเป็นผลให้เกิดการได้เปรียบในการเสนอราคา
4. ต้องนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร รายละเอียด ราคาที่ถูกต้องและครบถ้วน อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการจัดซื้อ/ จัดจ้างให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใด โดยมีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อที่ชัดเจน ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5. สร้างความสัมพันธ์ และมีการวางตัวเหมาะสมต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ค้า และต้องระมัดระวังความสัมพันธ์เกินควรอันก่อให้เกิดอคติต่อคู่ค้ารายอื่น อาจเป็นเหตุจูงใจในการคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการใดใด
6. ไม่เรียกร้อง และรับสินบน หรือของกำนัล หรืองานสังสรรค์ใด ๆ เว้นแต่จะเป็นของกำนัลที่ให้ตามเทศกาล ตามประเพณีนิยม

7. เปิดโอกาสให้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
8. สนับสนุนให้มีการให้ข้อมูล ชี้แนะ หรือให้ความร่วมมือที่จะช่วยผู้ค้าสามารถพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ อันเกิดผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะ เป็นทางตรงหรือทางอ้อม

### นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
2. จัดสรร และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน
3. ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจเช็คร่างกายประจำปีให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การแข่งขันกีฬาตามเวลาและสถานที่ตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถ โดยจัดให้ได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสมกับการทำงาน และตำแหน่งของพนักงาน
5. มีปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่การทำงานตามความเหมาะสมให้กับพนักงาน เพื่อให้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

### นโยบายที่มีต่อส่วนรวม และสังคม

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และผูกมิตรกับชุมชนที่บริษัท ฯ เปิดดำเนินกิจการ
2. สนับสนุน และ/หรือ มีส่วนร่วมในการรวบรวมเงิน สิ่งของ แก่กิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมที่ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีทางศาสนา รวมไปถึงการพัฒนาสังคม และการศึกษา
3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้อมูล และรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน รวมไปถึง วัสดุดิบ เงินทุน และทรัพยากรบุคคล อย่างชาญฉลาด อันก่อประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมและสังคม

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานศึกษา และเพิ่มพูนความรู้ พร้อมจัดสรรทุนการศึกษาแก่พนักงาน บุตร หลาน และบุคคลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ/หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่ปกป้องพนักงาน หากพนักงานของบริษัทได้กระทำผิดโดยเจตนาจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวมและสังคม